

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

#### Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от 13 января 2025 г. № 25

Волхов

**О внесении изменений**

**в постановление администрации**

**Волховского муниципального района**

**от 19 апреля 2022 года № 1100**

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий

на оказание финансовой помощи

советам ветеранов, организациям инвалидов

из бюджета МО город Волхов

Волховского муниципального района»

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=88EF1D4054B02CE4079E6BD96141D0522A68E54FDD1261CDA3CFB5512FDCCBC90EB4B95E969EF5045E579814275B6DAD71D9E49FA63DL625O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=88EF1D4054B02CE4079E6BD96141D0522A6EE342D91661CDA3CFB5512FDCCBC90EB4B95B909FFD0E080D88106E0E63B372C4FA9EB83D647FL92BO) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Волховского муниципального района от 19 апреля 2022 года № 1100 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Изложить Приложение 1 «Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района» в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить Приложение 2 «Положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района» в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить Приложение 3 «Состав комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района» в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района № 4100 от 15.10.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 19 апреля 2022 года № 1100 «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней, социальной политике и взаимодействию с органами МСУ.

Глава администрации А.Е.Сафонов

Исп. Зубкова Екатерина Николаевна,

тел. 8(813-63)77-632

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волховского муниципального района

от 13 января 2025 года № 25

Порядок предоставления субсидий

на оказание финансовой помощи

советам ветеранов, организациям инвалидов

из бюджета МО город Волхов

Волховского муниципального района

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»**,** определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Волхов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

**соискатель** – некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

**Конкурсная комиссия** - комиссия, формируемая Администрацией (далее - Комиссия) для проведения отбора.

**представитель соискателя** - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени соискателя, или иное уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени соискателя в соответствии с учредительными документами или законодательством Российской Федерации;

**заявка** - конкурсная заявка, представленная соискателем в Администрацию для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии;

**получатель субсидии** - соискатель, признанный победителем конкурсного отбора;

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам с целью финансового обеспечения затрат, возникших в связи с осуществлением уставной деятельности общественными организациями ветеранов войны и труда, организациями инвалидов Волховского муниципального района в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в МО город Волхов в сфере социальной поддержки и защиты граждан» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в МО город Волхов».

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация Волховского муниципального района, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на представление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2, на соответствующий финансовый год и плановый период за счет средств бюджета Волховского муниципального района.

1.5. Получатель субсидии (исполнитель услуг) – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, осуществляющая уставные цели, задачи и виды деятельности которых направлены на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов следующих категорий граждан: ветеранов войны, ветеранов труда, ветеранов Вооруженных сил и правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, инвалиды.

1.6. Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий; оформление подписки на периодические издания; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы).

1.7. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе (в разделе единого портала).

1.8. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий:

- получатель субсидии – некоммерческая организация должна быть создана в предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=88EF1D4054B02CE4079E6BD96141D0522A6AE24EDC1361CDA3CFB5512FDCCBC91CB4E157909CE30F0918DE4128L52AO) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ формах (за исключением некоммерческих организаций, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления; организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и(или) органы местного самоуправления; политических партий; религиозных объединений);

- получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации не менее чем за 2 года до даты начала приема заявок;

- получатель субсидии в соответствии с целями и (или) видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, осуществлять социальную защиту и поддержку ветеранов на территории МО город Волхов;

- получатель субсидии зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области.

1.9. Субсидия не может быть направлена на:

- приобретение объектов недвижимости;

- возведение объектов капитального строительства;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также предметов роскоши;

- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

- погашение задолженности организации;

- уплату штрафов и пеней;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупки (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

1.10. Субсидии предоставляются СО НКО, осуществляющим в соответствии с учредительными документами, виды деятельности, установленные статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Областного закона Ленинградской области от 29.06.2012 № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области».

**Раздел 2. Порядок проведения отбора**

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора (далее - отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.](file:///C:\Users\Zubkova.ADMVR\Downloads\3886_от_18.11.2024_-_экономика_порядок_НХП.doc#P76)8. настоящего Порядка и очередности поступления заявки на участие в отборе.

2.2. Организатором отбора претендентов выступает Администрация Волховского муниципального района (далее – Администрация), в рамках проведения отбора осуществляет следующие функции:

утверждает состав Комиссии по проведению конкурсного отбора;

обеспечивает работу Комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

объявляет конкурсный отбор;

размещает на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе (при наличии технической возможности), информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района информацию о проведении конкурсного отбора;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;

на основании решения Комиссии (оформляется протоколом) утверждает (постановление) итоги конкурсного отбора с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставленных им субсидий;

обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора Соглашений о предоставлении субсидий.

Уполномоченным лицом за проведение конкурсного отбора является отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации Волховского муниципального района.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района с указанием следующих сведений:

- сроки проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые составляют не менее 10 календарных дней следующих за днем опубликования (размещения) объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации Волховского муниципального района;

- результаты предоставления субсидии;

- указание сайта в информационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение порядка проведения конкурсного отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора;

- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района и в официальном периодическом печатном издании Волховского муниципального района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора).

2.4. На 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. К участию в конкурсном отборе не допускаются общественные организации ветеранов войны и труда, организации инвалидов, осуществляющие на территории МО город Волхов деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту ветеранов, инвалидов, одиноких лиц преклонного возраста:

* физические лица;
* коммерческие организации;
* государственные корпорации;
* государственные компании;
* политические партии;
* государственные учреждения;
* муниципальные учреждения;
* общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
* некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии;
* специализированные организации.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора.

2.7. Для получения субсидии, претенденты на получение субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о претенденте на получение субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи;

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

6) смета расходов некоммерческой организации по проведению мероприятий на территории МО город Волхов;

7) план деятельности некоммерческой организации на территории муниципального образования город Волхов, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России;

8) согласие на публикацию в официальном периодическом печатном издании Волховского муниципального района и размещении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации, связанной с проведением конкурсного отбора.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

2.9. **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

2.9.1. Комплект документов, установленный пунктом 2.7. настоящего порядка, и объявлением о проведении конкурсного отбора, представляется в отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации Волховского муниципального района претендентами на получение субсидий в порядке и в сроки, установленные в извещении о проведении конкурсного отбора.

Документы принимаются только в печатном виде.

Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинные. Помарки и исправления не допускаются.

Все страницы комплекта документации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя претендента или доверенным лицом и печатью претендента.

2.9.1.1. Заявка регистрируется специалистом отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации Волховского муниципального района в журнале учета заявок.

2.9.1.2. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

2.9.2. Комиссия в срок, не превышающий 10 дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и прилагаемые документы на соответствие участника отбора категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5., 1.8. и 2.4. настоящего Порядка.

По результатам проверки, в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации Волховского муниципального района готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии (далее - постановление).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) постановления Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии с использованием типовой формы, утвержденной Комитетом финансов.

Показатели результативности и (или) порядок расчета показателей устанавливается соглашением.

В течение 14 дней со дня определения победителя конкурсного отбора результаты отбора размещаются на едином портале.

2.9.3. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на участие в конкурном отборе до истечения срока подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе является действительным, если уведомление организатором конкурсного отбора получено до истечения срока подачи заявок в письменной форме.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

В случае отзыва заявки, участник, отзывающий свою заявку на участие в конкурсном отборе, должен указать в уведомлении в обязательном порядке полное наименование, почтовый адрес общественной организации ветеранов войны и труда, организации инвалидов, отзывающей заявку, и способ возврата заявки; уведомление должно быть подписано представителем общественной организации ветеранов, организации инвалидов, отзывающей заявку. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе, полученное по истечении срока подачи (приема) заявок, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в конкурсном отборе будет рассматриваться Комиссией как действительная.

2.9.4. В случае отсутствия заявок или в случае принятия Комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае проводится повторный конкурсный отбор.

2.10. По итогам конкурсного отбора составляется протокол и в течение 3 (трех) рабочих дней направляется на подпись главе администрации Волховского муниципального района.

Протокол составляется в 1 (одном) экземпляре, который хранится у секретаря Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии извещает победителей конкурсного отбора о необходимости оформления и подписания Соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, размещается на едином портале, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- постановление об итогах конкурсного отбора.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=7753C5A56086A758B78FBE81F7603981372F87B704A4D4492E35F5BAA02BDAAB0802F481A525462BY0pAL) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктов 2.4- 2.5. настоящего Порядка;

нарушение установленного срока подачи заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется претенденту на получение субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия (издания) постановления Администрации с указанием причин отказа.

2.14. Претендент на получение субсидии имеет право отозвать заявку на предоставление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки, о чем письменно уведомляет Администрацию.

2.15. Представленные в Администрацию заявки на предоставление субсидии и документы претенденту на получение субсидии не возвращаются.

2.16. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурном отборе подана только одна заявка, при этом, заявка, представленная на конкурсный отбор, признана соответствующей требованиям пункта 2.7. настоящего Порядка, конкурсный отбор признается состоявшимся и Соглашение о предоставлении субсидии заключается с единственным участником.

**Раздел 3**. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются получателю при условии заключения Соглашения. Соглашение заключается в течении 5 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации Волховского муниципального района об итогах конкурного отбора.

На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктов 2.4. – 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии:

3.2.1. **Ежегодно, в срок до 15 января:**

документы, подтверждающие соблюдение требований, определенных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

смету расходов на текущий финансовый год;

3.2.2. **Ежеквартально:**

в срок до 20 числа первого месяца кварталазаявку на предоставление субсидии на текущий квартал;

в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2.3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Волховского муниципального района в течение 3-х рабочих дней проверяет документы получателя, представленные в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, полноту и их достоверность.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4.3. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.5. Предоставленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

3.6. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора в размере, определенном, согласно смете расходов получателя субсидии, представленной в составе заявки на конкурс, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района на текущий финансовый год.

3.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением уставной деятельности общественных организаций ветеранов войны и труда, организациям инвалидов Волховского муниципального района по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников организации, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

административные расходы (аренда помещения; косметический ремонт помещений; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; расходы на банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий, проводимых согласно смете расходов; питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; оказание материальной помощи ветеранам, транспортные расходы; командировочные расходы; услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации, подписка на периодические печатные издания).

3.8. Субсидия не может быть направлена на:

приобретение недвижимого имущества;

капитальное строительство новых зданий;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

финансирование политических партий, избирательных кампаний и политических акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

погашение задолженности организации;

уплату штрафов и пеней;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

3.9. Порядок и сроки возврата субсидии:

3.9.1. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, администрация Волховского муниципального района и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района в 10-дневный срок после подписания Акта проверки направляют в адрес получателя требование о возврате субсидии в случае нецелевого использования, а также нарушения условий, установленных при предоставлении.

3.9.2. Возврат средств производится в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования администрации Волховского муниципального района и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района.

3.9.3. Если по истечении указанных сроков получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.10. Субсидии предоставляются при условии заключения между Администрацией и получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом комитета финансов Волховского муниципального района (далее – Соглашение).

3.11. В случае предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2E2A66B0EB0E37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88F187132C8C597B11E7FA582C59C214BCCK5d8J) 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном Соглашении, в дополнительном соглашении к Соглашению определяется новый размер субсидии или производится расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления субсидий является функционирование общественных организаций ветеранов войны и труда, организаций инвалидов Волховского муниципального района. Показатели значения результатов устанавливаются в Соглашении, заключенном с получателем субсидии.

3.15. Перечисление субсидий производится ежеквартально по документам, представленным в соответствии с пунктом 3.2.2 Порядка. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем месяце текущего года.

Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Волховского муниципального района с лицевого счета Администрации, открытого в комитете финансов Волховского муниципального района на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3-х дней с момента поступления заявки на расход от отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации.

3.16. При увеличении ассигнований бюджета Волховского муниципального района и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения конкурсного отбора Администрация вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. В случае уменьшения по Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

**Раздел 4. Требования к отчетности**

4.1. Требования к отчетности, а также срокам ее предоставления, отчетности о достижении результатов устанавливаются в Соглашении.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

5.1. Уполномоченный орган муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района и администрация Волховского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их представления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Уполномоченный орган муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района и администрацией Волховского муниципального района, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования Уполномоченного органа муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района или администрации Волховского муниципального района.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии средств, подлежащих возврату в бюджет Волховского муниципального района в течение месяца с даты получения письменного требования от Уполномоченного органа муниципального финансового контроля администрации Волховского муниципального района или администрации Волховского муниципального района взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке

5.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Волховского муниципального района в следующих случаях:

5.4.1. Не выполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

5.4.2. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий.

5.5. В случае если установленные значения показателей результатов использования субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, объем субсидии, предусмотренный Получателю субсидии на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению и не подлежит возврату.

Приложение № 1

к Порядку

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии из бюджета

муниципального образования город Волхов

социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

для участия в конкурсном отборе по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования город Волхов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень представленных документов | | |
| № п/п | Наименование документа, материала | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 М.П.

СОГЛАСИЕ.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об отборе, о предложении (заявке), иной информации непосредственно связанной с соответствующим отбором.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о  получателе |
| 1 | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица |  |
| 3 | Учредитель (и) юридического лица |  |
| 4 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5 | Регистрационные данные: |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер  записи о государственной регистрации юридического  лица (ОГРН) |  |
| 7 | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 8 | Юридический адрес |  |
| 9 | Фактический адрес |  |
| 10 | Банковские реквизиты |  |
| 11 | Система налогообложения |  |
| 12 | Дополнительная информация, которую Вы  хотели бы сообщить |  |
| 13 | Фамилия, имя, отчество контактного лица |  |
| 14 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
от  13 января 2025  года  № 25

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

СОВЕТАМ ВЕТЕРАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ

ИЗ БЮДЖЕТА МО ГОРОД ВОЛХОВ

ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района (за исключением муниципальных учреждений) в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов, инвалидов, проживающих на муниципального образования город Волхов формируется в количестве 8 человек (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального районав целях частичного возмещения затрат: организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий; оформление подписки на периодические издания; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы), утверждённым настоящим постановлением Администрации.

3. Перечень получателей субсидий, подавших заявки и допущенных к конкурсу и другие документы на получение субсидий (далее — Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

8. Руководствуясь действующим законодательством и Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи советам ветеранов, организациям инвалидов из бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

9. Решения Комиссии о предоставлении субсидий или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой заявке отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидий.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волховского муниципального района

от 13 января 2025 года № 25

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ОТБОРУ ПО ОТБОРУ ПРЕТЕНДЕНТОВ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

**НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ**

**СОВЕТАМ ВЕТЕРАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЯМ ИНВАЛИДОВ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МО ГОРОД ВОЛХОВ**

**ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

Полянская Александра Борисовна - заместитель главы администрации Волховского муниципального района по внутренней, социальной политике и взаимодействию с органами МСУ

Заместитель председателя комиссии:

Шерматова Екатерина Анатольевна – заместитель главы администрации Волховского муниципального района по экономике и инвестиционной политике

Члены комиссии:

Марьяничева Юлия Евгеньевна - председатель комитета по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района;

Афонин Дмитрий Сергеевич – управляющий делами администрации Волховского муниципального района;

Зверкова Венера Габдуллаевна - председатель Комитета финансов Волховского муниципального района

Тимонина Татьяна Валентиновна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района;

Петошина Оксана Владимировна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации Волховского муниципального района

Секретарь комиссии:

Зубкова Екатерина Николаевна - начальник отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации Волховского муниципального района